

# 保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

大塚電子株式会社 個人情報保護担当 行

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次のとおり請求します。

請求人 (ご本人)	住所 〒 _____ - _____ (フリガナ) 氏名 _____ 電話 ( _____ ) _____ - _____
代理人 <small>代理人請求の場合にご記入ください。</small>	住所 〒 _____ - _____ (フリガナ) 氏名 _____ 電話 ( _____ ) _____ - _____
ご本人(代理人)の 確認書類	ご本人確認書類は必ず 2 点必要となります。そのうち 1 点は必ず現住所が明記されているものをご提出願います。 運転免許証のコピー (本籍と住所が違う場合は本籍部分を伏せたもの) パスポートのコピー 健康保険証のコピー 住民票原本 印鑑証明書原本 年金手帳のコピー 住民基本台帳カードのコピー 外国人登録証明書のコピー
代理人の 追加確認書類 <small>代理人請求で A~D に該当する場合</small>	A. 代理人が弁護士の場合： 弁護士登録番号 _____ 弁護士登録番号をご記入願います。 B. 未成年者の法定代理人の場合： 戸籍謄本原本 C. 成年被後見人の代理人の場合： 戸籍謄本原本と審判書のコピー D. 任意代理人の場合：ご本人の実印のある委任状とご本人の印鑑証明書原本
返信用封筒	ご請求人または代理人のあて先を記入の上、420円切手を貼付(簡易書留代を含む) ただし、ご請求の内容が以下の場合は切手および返信用封筒は不要です。 「内容の訂正、追加または削除」、「利用停止または消去」、「第三者への提供の停止」

請求の種類にチェックし、ご請求内容の詳細を右の欄にご記入ください。

請求の種類	請求内容
利用目的の通知	下記に関する個人情報の利用目的 ( _____ )
開示	請求人(ご本人)の下記に関する保有個人データの開示 ( _____ )
内容の訂正、追加または削除	理由 ( _____ ) 内容の訂正、追加または削除に関する内容 ( _____ )
利用停止または消去	理由 ( _____ ) 利用停止または消去に関する内容 ( _____ )
第三者への提供の停止	理由 ( _____ ) 第三者への提供の停止に関する内容 ( _____ )
苦情・相談	( _____ )

次の点について予めご了承ください。

- ・お電話にて内容のご確認をさせていただく場合があります。
- ・ご提出いただいた書類は返却いたしません。弊社にて個人情報として大切に管理いたします。
- ・場合により、ご請求の内容に応じられない場合があります。